

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ผู้ที่มีสิทธิมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๓ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับแต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ต่อผู้บังคับบัญชา ดังนี้

(๑) ข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตนสังกัด

(๒) ข้าราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ยื่นต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

(๓) ข้าราชการหรือบุคคลสังกัดอื่นที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นๆ

การขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้แนบรูปถ่ายจำนวน ๒ ใบพร้อมคำขอ โดยรูปถ่ายดังกล่าวให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ก่อนยื่นคำขอ

มีบัตรประจำตัว ขนาด ๒.๕ × ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ, เครื่องแบบพิธีการ ซึ่งตนสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน หรือชุดสุภาพ

ข้อ ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจในการออกบัตรประจำตัว พนักงานเจ้าหน้าที่ หรืออาจมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาตำแหน่งอื่นๆ อนุมัติออกบัตร ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แทนได้

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชา ซึ่งได้รับคำขอตาม (๑) (๒) (๓) เสนอคำขอ ไปตามลำดับชั้นจนถึงผู้ออกบัตรประจำตัวตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 ตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ต่อ.....


- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ
- บัตรหายหรือถูกทำลาย
- หมายเลขบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อตัว | <input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อสกุล |
| <input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล | <input type="checkbox"/> ชำรุด |
| <input type="checkbox"/> เปลี่ยนตำแหน่ง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ตัวอย่างบัตรประจำตัว
พนักงานเจ้าหน้าที่
(ด้านหน้า)

	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
	สังกัด.....
	รับผิดชอบเขตพื้นที่การศึกษา.....
ลายมือชื่อ ผู้ถือบัตร	(.....) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ออกบัตร

← ประทับครุฑคุณ

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 (ครุฑ)
เลขที่.....
กระทรวงศึกษาธิการ
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ขนาดเท่าบัตรข้าราชการ